

FORMULAIRE D'OUVERTURE DE COMPTE

Identifiant unique N° du compte

Date d'ouverture

Compte

Type de compte :	<input type="checkbox"/> Compte ordinaire	
	<input type="checkbox"/> C.E.A	
Mode de gestion :	<input type="checkbox"/> Gestion libre	<input type="checkbox"/> Gestion sous mandat
Catégorie :	<input type="checkbox"/> Standard	<input type="checkbox"/> OPCVM
	<input type="checkbox"/> Teneur de compte	<input type="checkbox"/> Autres

Titulaire du compte

Nom et prénom ou Raison social :

Titulaire : (en cas de personne physique) Majeur Mineur Majeur protégé

Profession ou activité :

Date de naissance : / / Lieu de naissance

situation familiale : Célibataire Marié(e) Veuf(ve) Divorcé(e)

Nationalité : Tunisienne Étrangère

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

Pays :

Adresse professionnelle :

Code Postal : Ville :

Pays :

Tél. : Bureau Domicile Portable

Fax & e-mail : e-mail

Pièce d'identité : N° du .../.../.....

Registre de commerce :

Matricule Fiscal :

Banque et RIB :

Nature du 1^{er} contact : Publicité Démarchage Recommandation

Appel téléphonique Autres :

Connaissance en investissement : Faible Bonne Très bonne

Profil du client Prudent Risque modéré Haut risque

Objectif du placement : Court terme Moyen terme Long terme

Représentant légal

Nom et prénom : Mme, Mlle, Mr :

Pièce d'identité : N° du .../.../.....

Adresse :

Code Postal : Ville :

Pays :

Tél. : Bureau Domicile Portable

Fax & e-mail : e-mail

Fait à Tunis, le ... / ... /

SIGNATURE

NB :

- Spécimens des signatures au verso

- Conditions de transfert du compte au verso

Spécimen de signature
N° du compte
TITULAIRE
Nom et prénom :
SIGNATURE
REPRÉSENTANT LÉGAL
Nom et prénom :
SIGNATURE

TRANSFERT OU CLOTURE DU COMPTE

Dans le cas où le Client demande le transfert ou la clôture de son compte, il doit être procédé contradictoirement entre les parties à l'arrêt de la composition du portefeuille ; un procès-verbal en est dressé.

S'il n'y a pas de contestation entre les deux parties, les fonds liquides sont restitués directement au client et les titres sont transférés dans le compte préalablement ouvert par ce dernier auprès du nouvel intermédiaire en bourse qu'il a choisi dans un délai ne dépassant pas trois jours de bourse pour le transfert.

Pour la clôture du compte les titres seront cédés en Bourse et le produit de cession ainsi que les fonds disponibles seront restitués directement au client.

Pour les personnes physiques :

- 1- copie de la pièce d'identité du client, ou extrait de naissance du client mineur ;
- 2- copie de la pièce d'identité du représentant légal.
- 3- en cas de procuration (imprimé ci-joint à nous faire retourné dûment signé.)

Pour les personnes morales :

- 1- copie de l'identification fiscal et du registre du commerce ;
- 2- copie des documents légaux désignant le représentant légal et ses pouvoirs ;
- 3- copie de la pièce d'identité du représentant légal,
- 4- pouvoirs de la personnes habilité à signer (autres que le représentant légal) ;
- 5- copie de la pièce d'identité de la personne habilitée à signer.